

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА**  
**«Электронная торговая площадка iTender 223-ФЗ»**

**Руководство по регистрации в системе**

## Оглавление

Введение .....	3
1 Требования к рабочему месту пользователя ЭТП .....	4
2 Термины и определения .....	5
3 Регистрация в системе .....	6
3.1 Создание учетной записи и активация пользователя .....	6
3.2 Ввод информации об организации .....	8
3.2.1 Прикрепление документов .....	10
3.3 Активация возможностей .....	11
3.4 Повторная подача заявки на регистрацию .....	12
3.5 Смена сертификата в процессе регистрации .....	13

## Введение

Электронная торговая площадка iTender 223-ФЗ – web-приложение для проведения электронных торгов. Юридическая значимость сделок электронной торговли обеспечивается применением механизма Электронной подписи (ЭП), регламентированного федеральным законодательством РФ. Работа электронной подписи поддерживается в браузере Internet Explorer версий 9-11.

В данном документе описываются действия пользователя, необходимые для успешной работы на электронной торговой площадке.

Некоторые рисунки, пункты меню и кнопки в данном документе могут отличаться от представленных в системе.

## 1 Требования к рабочему месту пользователя ЭТП

Для работы на ЭТП сотрудник Пользователя должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер или ноутбук, минимальная конфигурация которого:

- 1) Процессор, 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) с тактовой частотой не менее 1,5 ГГц или выше,
- 2) Оперативная память не менее 1Gb (для 32-разрядного процессора) или 2 ГБ (для 64-разрядного процессора),
- 3) Свободное место на жестком диске 200 Mb или выше,
- 4) Монитор с разрешающей способностью 1280x800 или выше,
- 5) Требования к установленному программному обеспечению:
  - Microsoft Windows 7 Starter или более поздняя версия;
  - Браузер Internet Explorer 9.0 или выше, 32-разрядная версия (64-разрядные версии браузеров не поддерживаются);
  - Средства для создания документов (MS Office, WordPad);
  - Средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP);
  - Средства чтения PDF файлов (Adobe Acrobat или аналогичный);
  - Средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) CryptoPro CSP 3.6 R2 или выше для Пользователей, применяющих ЭП.

Для корректной работы на ЭТП необходимо отключить все нестандартные надстройки Internet Explorer (такие как Skype, ICQ и др.), так как их использование может приводить к изменению структуры формируемых электронных документов. Подробно настройка браузера описана в руководстве по настройке браузера для работы с ЭЦП.

При работе с ЭТП для просмотра страниц могут быть использованы все стандартные браузеры: Internet Explorer, Opera, Chrome, Firefox, Safari и прочие. В случае возникновения ошибок или не корректного отображения страниц необходимо перейти в рекомендуемый браузер IE (см. требования к рабочему месту в регламенте работы ЭТП).

## 2 Термины и определения

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий взаимодействие между организатором торгов и участниками торгов на всех этапах заключения сделки в ON-line режиме.

**Оператор площадки** – организация, которой принадлежат права на использование ЭТП.

**Организатор торгов** – юридическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, формирующее условия проведения и публикующее информацию о проведении торгов в электронной форме.

**Участник торгов** – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, подающее заявку на участие в торгах и вносящее ценовые предложения.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

### 3 Регистрация в системе

Для обеспечения доступа к проведению торгов на площадке и участию в них оператор осуществляет регистрацию пользователей в системе. Регистрация пользователя проводится в соответствующем разделе системы. Чтобы попасть в раздел «Регистрация», нужно пройти по ссылке в верхнем меню или на главной странице сайта:

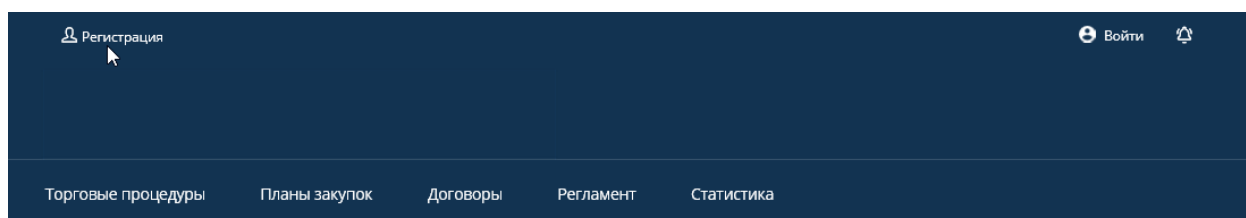


Рис. 2.1 Ссылки «Регистрация»

Регистрация пользователя в системе состоит из нескольких шагов.

#### 3.1 Создание учетной записи и активация пользователя

На первом шаге регистрации необходимо запустить проверку сертификата пользователя:

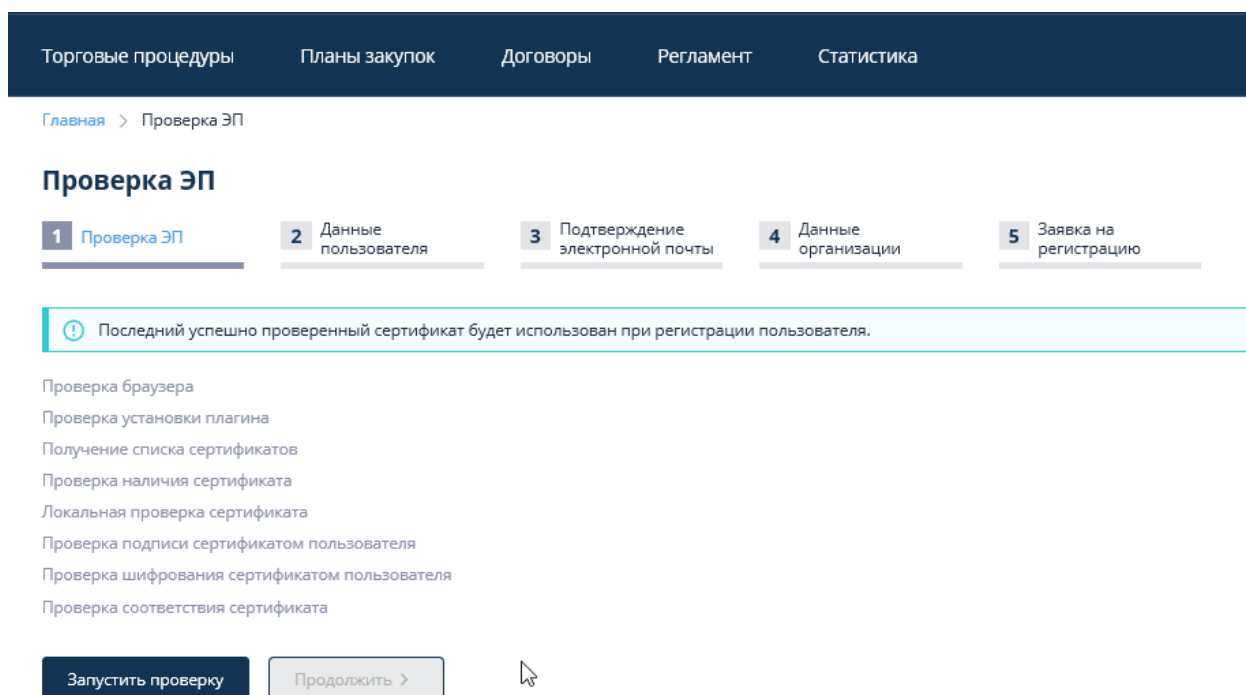


Рис. 3.1 Регистрация - Проверка ЭП

Для этого нажмите кнопку «Запустить проверку» и выберите сертификат:

### Выберите сертификат

**Иванов Иван**

Поставщик: CRYPTO-PRO Test Center 2

Действителен с: 11 августа 2021 по: 11 ноября 2021

Рис. 3.2 Выбор сертификата для проверки

После успешной проверки сертификата необходимо нажать кнопку «Продолжить» для продолжения процедуры регистрации.

На втором шаге регистрации посетитель должен заполнить поля в заявке на регистрацию пользователя. Обязательные для заполнения поля отмечены символом «\*». Если цифры на картинке плохо читаемы, можно нажать «Я не вижу цифры, обновить картинку». Тогда системой будет сгенерирована другая картинка, при этом все данные, введенные в поля, не пропадут:

### Данные пользователя

1 Проверка ЭП

2 Данные пользователя

3 Подтверждение электронной почты

4 Данные организации

5 Заявка на регистрацию

Логин \*

Пароль \* ?

Подтверждение пароля \*

Эл. почта \*

Телефон \*

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

☒ Согласие на обработку персональных данных

Рис. 3.3 Регистрация - Данные пользователя

Когда все данные будут введены правильно и отмечено согласие на обработку персональных данных, можно нажать на кнопку «Продолжить».

На следующем шаге пользователю необходимо ввести код подтверждения (1), который был отправлен на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию, и нажать на кнопку «Продолжить» (2):

**Подтверждение электронной почты**

- 1 Проверка ЭП
- 2 Данные пользователя
- 3 **Подтверждение электронной почты**
- 4 Данные организации
- 5 Заявка на регистрацию

ⓘ На Ваш адрес электронной почты отправлен код подтверждения. Пожалуйста, проверьте свой почтовый ящик, введите код в поле "Код подтверждения" и нажмите кнопку "Продолжить". Адрес электронной почты Вы можете изменить в личном кабинете. После отправки код подтверждения должен прийти в течение нескольких минут. Если это не произойдет, пожалуйста, проверьте папку с нежелательной почтой.

Код подтверждения \*

HPUTH-8G1WU-QEZID-WBFY6

×

Выслать код подтверждения еще раз

Продолжить >

**Рис. 3.4 Регистрация - Подтверждение адреса электронной почты**

В таком случае активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «Выслать код подтверждения еще раз» (3). Тогда письмо с кодом будет выслано повторно.

### 3.2 Ввод информации об организации

После активации пользователя сотруднику необходимо ввести информацию об организации, от имени которой он будет работать в системе. Если регистрируется участник торгов, сначала необходимо выбрать тип регистрируемой компании: юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или нерезидент.

В случае регистрации организатора доступны для выбора все те же самые типы контрагентов. При этом проведение торгов в соответствии с 223ФЗ доступно только для организаторов с типом Юридическое лицо.



## Данные организации

- 1 Проверка ЭП    2 Данные пользователя    3 Подтверждение электронной почты    4 **Данные организации**    5 Заявка на регистрацию

Тип компании	Юридическое лицо
Зарегистрироваться как *	<input type="radio"/> Организатор <input type="radio"/> Участник
Полное наименование *	<input type="text"/>
Краткое наименование *	<input type="text"/>
ИНН *	<input type="text"/>
КПП *	<input type="text"/>
ОГРН *	<input type="text"/>
Дата постановки на учет в налоговом органе *	<input type="text"/>
ОКОФ *	<input type="text"/>
ОКПО *	<input type="text"/>
Субъект малого и среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> Да
<b>Адрес</b>	
Почтовый индекс *	<input type="text"/>
Регион *	<input type="text"/>
Район *	<input type="text"/>
Город	<input type="text"/>
Населенный пункт	<input type="text"/>
Улица	<input type="text"/>
Номер дома (владения) *	<input type="text"/>
Корпус (строение)	<input type="text"/>
Офис (квартира)	<input type="text"/>
ОКТМО	<input type="text"/>
<b>Дополнительная информация</b>	
Адрес сайта	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text"/>
Факс	<input type="text"/>
Эл. почта *	<input type="text"/>
Руководитель	<input type="text"/>
Дополнительная информация	<input type="text"/>
Виды экономической деятельности	<input type="text"/>
Регион для поставки товаров и услуг	<input type="text"/>

Рис. 3.5 Ввод данных организации

После заполнения всех сведений следует нажать кнопку «Продолжить» и перейти к прикреплению обязательных документов.

### 3.2.1 Прикрепление документов

Заявитель должен предоставить оператору список необходимых документов. Что бы загрузить документов в электронной форме необходимо нажать кнопку «Загрузить файл»:

Документы	
Копия документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявление на регистрацию *	Загрузить файл
Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц *	Загрузить файл
Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе *	Загрузить файл
Документ, подтверждающий полномочия руководителя *	Загрузить файл
Копия учредительного документа *	Загрузить файл
Копия доверенности на осуществление действий	Загрузить файл
Другой документ	Загрузить файл
Продолжить >	

Рис. 3.6 Прикрепление документов

Пользователь должен выбрать файл для загрузки с допустимым расширением и загрузить его в систему.

Для прикрепления всех документов пользователь должен повторить процедуру необходимое число раз. Список всех прикрепленных документов доступен в таблице, откуда пользователь сможет удалить прикрепленный документ или отредактировать описание документа.

Документы будут добавлены в список документов организации только после рассмотрения и принятия заявки оператором.

По окончании процедуры прикрепления документов пользователь может отправить заявку на регистрацию, подписав и подав ее:

The screenshot displays the user interface for editing a registration application. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная > Личный кабинет > Журнал заявок оператору > Заявка № 79. Below this are three buttons: 'Вернуться' (Back), 'Сохранить' (Save), and 'Подать' (Submit). The main heading is 'Редактирование заявки моей организации'. A progress bar below the heading shows five steps: 1. Проверка ЭП, 2. Данные пользователя, 3. Подтверждение электронной почты, 4. Данные организации, and 5. Заявка на регистрацию. The 'Подать' button is highlighted with a mouse cursor. Below the progress bar, there is a form with a dropdown menu for 'Тип компании' (Company type) set to 'Юридическое лицо' (Legal entity). Below this is a section 'Зарегистрироваться как \*' (Register as \*) with two radio buttons: 'Организатор' (Organizer) and 'Участник' (Participant). The 'Организатор' option is selected. Below the form, a modal dialog box titled 'Подтверждение операции' (Confirm operation) is shown. It contains the text 'Вы действительно хотите подать заявку?' (Do you really want to submit the application?) and 'Подписываемые данные' (Signable data). There is a 'развернуть' (Expand) link with a dropdown arrow. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Подтвердить' (Confirm) and 'Отменить' (Cancel). A mouse cursor is pointing at the 'Подтвердить' button.

Рис. 3.7 Подтверждение окончания регистрации

Однако после завершения процедуры регистрации пользователь имеет ограниченные возможности в системе. После рассмотрения заявки будет произведена окончательная регистрация пользователя, его организации и получен доступ к дополнительным функциям системы.

### 3.3 Активация возможностей

После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки, оператор активирует дополнительные возможности учетной записи данного пользователя, что дает возможность пользователю участвовать в торгах и выполнять иные действия, предусмотренные его ролью в системе.

Оператор может заблокировать компанию пользователя, после чего пользователь не сможет войти в систему под своим логином.

### 3.4 Повторная подача заявки на регистрацию

Если оператор отклонил заявку на регистрацию, в личный кабинет пользователя придет уведомление об отклонении заявки, в котором будет указана причина, по которой ему было отказано в регистрации:

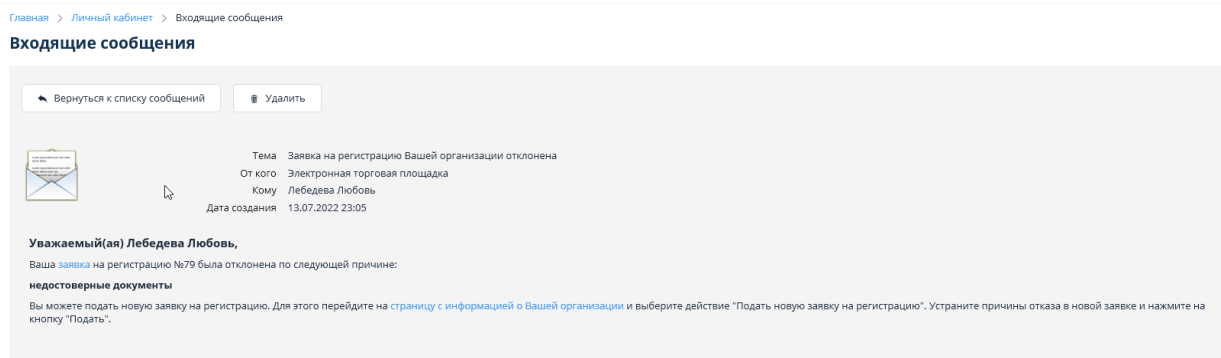


Рис. 3.8 Уведомление об отклонении заявки

Для того чтобы повторно подать заявку, необходимо зайти на страницу «Моя организация», воспользовавшись ссылками в верхнем меню:

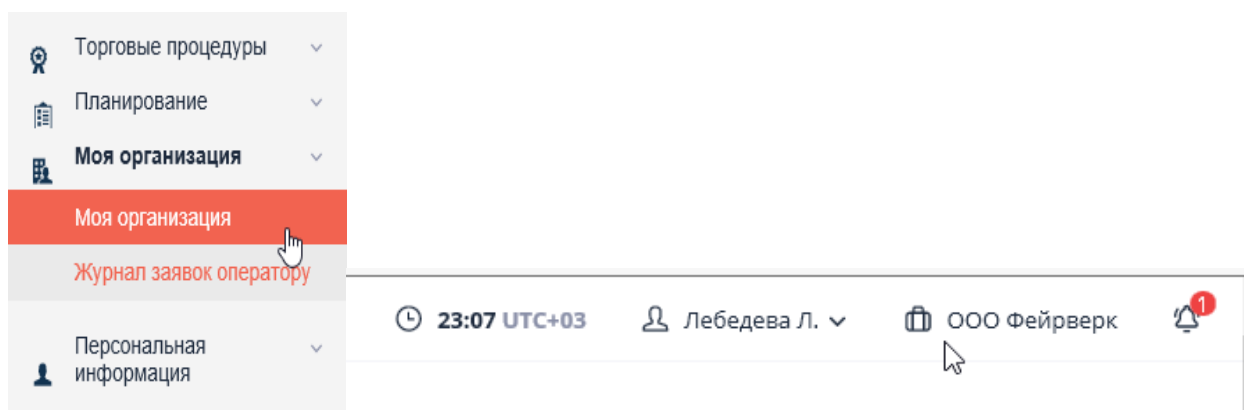


Рис. 3.9 Ссылки на страницу с информацией об организации

На странице организации нужно нажать кнопку «Подать новую заявку на регистрацию»:

[Главная](#) > [Личный кабинет](#) > [Моя организация](#) [Подать новую заявку на регистрацию](#)

## Моя организация

[Общая информация](#)[История изменений](#)

Статус	Неактивна
Роли компании	
Дата окончания аккредитации	Не указана
Статус аккредитации	Аккредитация не требуется

Рис. 3.10 Повторная подача заявки на регистрацию

При нажатии на кнопку будет создана новая заявка на регистрацию. В нее будут скопированы данные из организации и документы из последней отклоненной заявки. Для подачи новой заявки необходимо нажать кнопку «Подать» и подписать заявку электронной подписью.

### 3.5 Смена сертификата в процессе регистрации

Если до момента подачи заявки на регистрацию или до момента повторной подачи у пользователя истек срок действия сертификата, то он может поменять его. Для этого надо пройти по ссылке «Мои сертификаты» в меню:

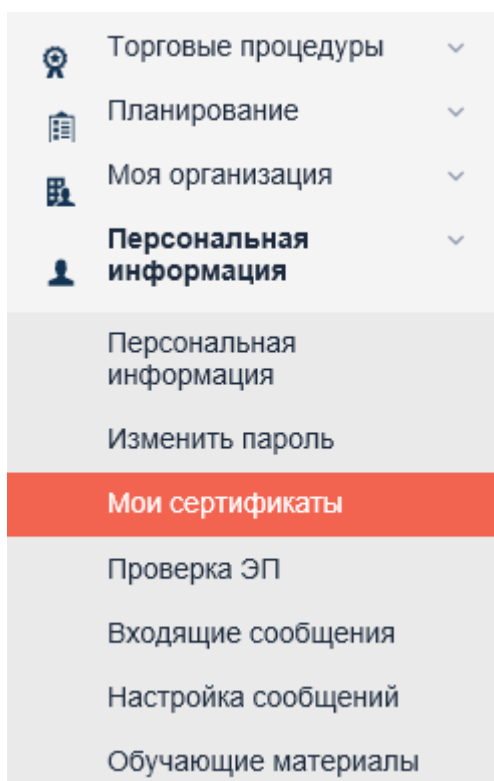


Рис. 3.11 Ссылка на сертификаты

Для смены сертификата необходимо нажать на кнопку «Добавить новый сертификат». Пользователю будет показано окно подтверждения с предупреждением о том, что старый сертификат будет удален и данные, подписанные этим сертификатом, станут недоступны:

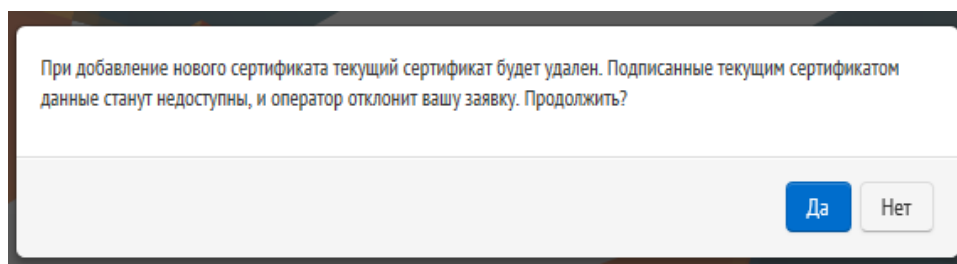


Рис. 3.12 Окно подтверждения

Для смены сертификата надо нажать кнопку «Да» и выбрать новый сертификат.

**Важно!** Если заявка или документы будут подписаны удаленным сертификатом, то оператор при проверке заявки не увидит данные сертификата и отклонит заявку. Если вы уже подали заявку на регистрацию или повторно отправили заявку, то не меняйте сертификат. Если вы подписали документы, но не подали заявку, то документы необходимо удалить, а потом заново добавить и подписать.